

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dane pacjenta o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dane wnioskodawcy, jeśli jest nim inna osoba niż pacjent:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy:

Wnioskuje o:

- ☐ wydanie kopii dokumentacji medycznej
- ☐ udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu
- ☐ wydanie wyciągu
- ☐ wydanie odpisu
- ☐ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
- ☐ na informatycznym nośniku danych

Rodzaj dokumentacji medycznej:

- nazwa poradni / pracowni:
- okres leczenia:

Wnioskowaną dokumentację:

- ☐ odbiorę osobiście
- ☐ proszę wysłać na adres:
- ☐ odbierze osoba upoważniona:
 - imię i nazwisko:
 - data urodzenia osoby upoważnionej:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem do niniejszego wniosku, akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE WPŁYWU:

Data:

Podpis pracownika:

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja:

- ☐ wysłana pocztą na wskazany adres w dniu:
- ☐ odebrana osobiście przez pacjenta,
- ☐ odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta:
 - **upoważnienie w dokumentacji medycznej,**
 - **upoważnienie w niniejszym wniosku,**
 - **odrębne pisemne upoważnienie (załączone do wniosku).**

Naliczono opłaty w wysokości:

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji.

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

Tożsamość osoby odbierającej potwierdzona na podstawie:
(rodzaj dokumentu)

.....

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - 1) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów,
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu procedury szyfrowania.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych – patrz klauzula informacyjna*.
7. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
8. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 7 dla swojej ważności musi być sporządzone na piśmie.
9. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości osoby dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
10. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
- 2) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545)
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1304).
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Eskulap Sp. z o.o.**

Dane do kontaktu:

- ul. Kr. Kazimierza Wielkiego 110

- tel. 326470105

- e-mail: administracja@eskulap-olkusz.pl

- 2) Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: iod@eskulap-olkusz.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udostępnienia dokumentacji medycznej w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 ze zm.).
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z pkt. 3 i są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udostępnienia dokumentacji.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
 - podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 6) Będziemy przechowywać Państwa dane przez okres przechowywania udostępnianej dokumentacji medycznej - zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 ze zm.).
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15, 16 i 18 RODO.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 9) Nie będziemy przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

