

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA PRZEZ ESKULAP
SP. Z O.O. W OLKUSZ
(UMOWA O PRACĘ)**

Zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (dalej: „RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Kto administruje Państwa danymi osobowymi?

Administratorem Państwa danych osobowych jest: ESKULAP SP. Z O.O. z siedzibą: Kr. Kazimierza Wielkiego 110, 32-300 Olkusz.

KRS 000000849771, NIP: 6371929265, REGON: 357226874 (dalej: „Administrator”).

Kontakt do nas:

- adres e-mail: aadministracja@eskulap-olkusz.pl
- adres do korespondencji: Kr. Kazimierza Wielkiego 110, 32-300 Olkusz.

2. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych.

Możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw drogą e-mailową: iod@eskulap-olkusz.pl lub listownie pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.

3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych oraz okres ich wykorzystywania przez Pracodawcę?

Cele, postawy prawne i okresy przetwarzania:

3.1. Zawarcie, realizacja, zmiana, wygaśnięcie bądź rozwiązanie umowy o pracę, w tym prowadzenie dokumentacji pracowniczej (akt osobowych, rejestrów, ewidencji, etc.) w związku z naszym obowiązkiem prawnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisami prawa pracy → przez okres wymagany przepisami prawa.

3.2. Realizacja badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, zapewnienie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika, w tym skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie i szkolenia, np. BHP, ppoż. Oraz RODO. Na podstawie obowiązku prawnego jaki na nas ciąży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi przepisami prawa pracy oraz RODO, jak również na podstawie naszego uzasadnionego interesu oraz uzasadnionego interesu Pracownika, którym jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres wymagany przepisami prawa. Maksymalnie do dnia przedawnienia roszczeń Pracownika w związku z naruszeniem powyższych obowiązków.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu - przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

3.3. Realizacja obowiązków Pracodawcy wynikających z przepisów prawa, w szczególności w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz przepisami Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych → przez okres wymagany przepisami prawa.

3.4. Realizacja zobowiązań podatkowych oraz ZUS, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz odpowiednimi przepisami prawa → przez okres ustawowo wymagany, w szczególności istotny z punktu widzenia przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych.

3.5. Bieżąca działalność Pracodawcy z wykorzystaniem wyłącznie danych służbowych Pracownika (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami, klientami i pacjentami placówek medycznych Pracodawcy), co stanowi nasz uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

3.6. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych (może się to wiązać z zapisywaniem informacji o dacie zalogowania, wylogowania, dokonywanych zmianach, przeglądaniu dokumentów przez użytkownika), co stanowi nasz uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Zebrane informacje nie będą służyć do monitorowania pracy, w tym efektywności

Pracownika czy weryfikacji czasu pracy → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub złożenia skutecznego sprzeciwu.

3.7. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami prawa pracy → przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3.8. Promocja działalności Pracodawcy poprzez wykorzystanie wizerunku Pracownika na podstawie odrębnej zgody, tj. art. 6 ust. lit. a) RODO → nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody.

3.9. Okresowe oceny pracownicze dokonywane przez upoważniony w tym celu personel Pracodawcy, co stanowi nasz uzasadniony interes, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

3.10. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami ogólnymi oraz prawa pracy → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

4. Jakie dane Pracownika przetwarzamy i skąd je pozyskujemy?

4.1. Przetwarzamy przede wszystkim dane pozyskane bezpośrednio od Państwa jako Pracownika, w zakresie danych osobowych nam przekazanych. Do powyższych celów dane mogą być pozyskiwane także z rejestrów publicznych oraz w ramach informacji przekazanych przez organy administracji publicznej.

4.2. Może się zdarzyć, że Pracodawca przetwarzać będzie również dane osobowe członków Państwa rodziny. (Dane pozyskiwane bezpośrednio od Pracowników oraz organów administracji publicznej, o ile istnieje taki obowiązek prawny.)

Cele, podstawy prawne, okresy przetwarzania, zakres danych:

➤ Realizacja wniosku Pracownika o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przepisami prawa pracy oraz Ustawą o systemie ubezpieczeniach społecznych

→ przez okres wymagany przepisami prawa → w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, a jeśli brak, rodzaj dokumentu tożsamości wraz z serią i numerem, data urodzenia, kod pokrewieństwa lub powinowactwa z Pracownikiem, kod stopnia niepełnosprawności, adres zamieszkania.

➤ Realizacja wniosku z zakresu uprawnień rodzicielskich Pracownika - będziemy przetwarzać dane drugiego opiekuna prawnego dziecka oraz dane dziecka, w tym dane o stanie zdrowia dziecka, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz Ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa → przez okres wymagany przepisami prawa → w zakresie: imiona i nazwiska dzieci, daty urodzenia, imię nazwisko drugiego opiekuna prawnego/rodzica, adres zamieszkania, miejsce pracy i rodzaj zatrudnienia.

➤ Realizacja wniosku Pracownika o skorzystanie z pomocy socjalnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO → przez okres wymagany przepisami prawa

→ w zakresie: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa/powinowactwa, data urodzenia, informacje o miejscu zatrudnienia i wysokości dochodów.

➤ Realizacji wniosku o przystąpienie do dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i innych benefitów członków Państwa rodziny, na podstawie zgody, tj., art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażonej poprzez złożenie wniosku → przez okres do wygaśnięcia celu przetwarzania, nie dłużej jednak niż do wycofania zgody

→ w zakresie: imię nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile niezbędny).

➤ Wskazanie przez Pracownika osoby do kontaktu, którą należy poinformować o wypadku Pracownika, na podstawie uzasadnione interesu Pracodawcy oraz Pracownika, tj. art. 6 ust.1 lit. f) RODO → przez okres zatrudnienia Pracownika lub do złożenia skutecznego sprzeciwu → w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, adres do kontaktu.

Uprzejmie prosimy, pamiętajcie Państwo, aby przekazując nam dane innych osób (np. dane osobowe członków rodziny) poinformować ich o tym fakcie, celu i zakresie przekazywanych danych oraz doręczyć im kopię niniejszej klauzuli informacyjnej.

5. Czy będziemy przetwarzać Państwa dane należące do szczególnych kategorii oraz dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa?

5.1. Dane osobowe będące: danymi osobowymi ujawniającymi pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby to tak zwane dane osobowe wrażliwe – należące do szczególnej kategorii w RODO.

5.2. Przetwarzanie danych wrażliwych oraz danych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa będziemy realizować wyłącznie, gdy będzie to niezbędne do wypełniania obowiązku Pracodawcy wynikającego z przepisów prawa i w celu realizacji wymogów tego prawa.

6. Co oznacza przetwarzanie danych Pracownika w oparciu o zgodę?

Jeżeli przetwarzamy dane osobowe Pracownika w oparciu o zgodę to:

- zgoda jest zawsze dobrowolna;
- zgoda może być odwołana w każdym momencie w dowolny sposób, w tym osobiście w siedzibie
- Administratora, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe Administratora
- znajdziecie Państwo w pkt 1);
- wycofanie przez Pracownika zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- brak Państwa zgody lub jej wycofanie, nigdy nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania
- Pracownika.

7. Czy podanie danych przez Pracownika jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych, których możemy od Pracownika żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych (np. podatkowych) jest obligatoryjne. W tej sytuacji Pracownik będzie informowany o obowiązku podania danych. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o pracę. Jeżeli zbieralibyśmy od Pracownika zgodę, to podanie danych osobowych w oparciu o zgodę jest dobrowolne.

8. Kim są odbiorcy danych osobowych Pracownika?

Kategorie odbiorców:

- organy administracji publicznej, m. in. ZUS, KRUS, NFZ, PEFRON, PIP, Krajowa Administracja Skarbowa,
- Państwowa Inspekcja Sanitarna – jeśli wynika to z przepisów prawa,
- dostawcy usług i podmioty wyspecjalizowane w zapewnianiu obsługi technicznej systemów
- informatycznych,
- dostawcy usług kadrowo-płacowych,
- dostawcy usług dodatkowych świadczeń – tzw. benefitów,
- dostawcy usług: szkoleniowych, doradztwa prawnego, audytorskich, rachunkowych i optymalizacji procesów biznesowych,
- podmioty powiązane z Pracodawcą, które realizują usługi na rzecz Pracodawcy,

- partnerzy handlowi, kontrahenci, klienci, pacjenci placówek medycznych Pracodawcy, otrzymujący wyłącznie dane służbowe Pracowników w celu wskazanym w punkcie 3.5. powyżej,
- banki w zakresie realizacji umowy o pracę i działalności Pracodawcy.

9. Przekazywanie danych osobowych Pracownika poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza bezpieczny Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Jakie prawa przysługują Pracownikowi w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskania ich kopii,
- sprostowania własnych danych osobowych,
- żądania usunięcia własnych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania własnych danych,
- przenoszenia własnych danych,
- wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie,
- zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdybyśmy przetwarzali.

Państwa dane osobowe z naruszeniem prawa.

Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o czym była mowa w punkcie 3 niniejszej informacji.

W celu skorzystania z Państwa praw prosimy o kontakt z nami. Dane kontaktowe znajdziecie Państwo w punkcie 1 i 2 niniejszej informacji.

11. Czy będziemy podejmować decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany (tj. bez udziału człowieka)? W toku realizacji umowy o pracę nie będziemy podejmować decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie. Na każdym etapie zatrudnienia decyzje o Pracowniku podejmował będzie człowiek.